

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования

Т.А.Мухатаева

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

О.М.Демина

Приказ от 07.11.2017 № 303

ПРИНЯТО общим собранием работников

МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

Протокол от 07.11.2017 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности труда работников

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа

с углублённым изучением отдельных предметов №3»

І. Общие положения

1. Положение об оценке эффективности труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Березники от 31.10.2017 № 2774 «Об утверждении Типового положения об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Березники».

2. Настоящее положение принято в целях обеспечения единого подхода к проведению оценки эффективности труда работников учреждения и установления перечня типовых показателей эффективности труда работников учреждения, зафиксированных в должностных (рабочих) инструкциях, трудовых договорах с работниками учреждения.

3. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, за исключением руководителя учреждения и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги для нужд учреждений по договорам гражданско-правового характера.

4. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается учредителем учреждения.

ІІ. Показатели эффективности труда

2.1. Общими показателями эффективности труда работников учреждения являются:

отсутствие сбоев в работе, своевременное и качественное выполнение своих основных задач и функций, для руководителей подразделений - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и

функций непосредственно подчиненных им работников учреждения;

достижение (выполнение) работниками учреждения установленных значений показателей эффективности труда за отчетный период времени - личный вклад в содержание эффективности деятельности учреждения.

2.2. Оценка эффективности труда работников учреждения основывается на следующих принципах:

прозрачность - работнику учреждения должно быть заранее известно, какое максимальное или минимальное значение показателей эффективности он может достичь в зависимости от конечных, в определенный период времени, результатов своего труда;

справедливость - правила проведения оценки эффективности труда работников учреждения должны быть одинаковы в отношении оценки эффективности труда каждого работника учреждения;

своевременность - представление работников учреждения к премированию следует за установлением положительных результатов эффективности труда в отчетном периоде.

2.3. Перечень показателей эффективности труда работников МАОУ «СОШ с УИОП № 3» размещен в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Порядок проведения оценки эффективности труда

3.1. С целью проведения оценки эффективности труда работников учреждений первоначально устанавливаются плановые значения показателей эффективности труда каждого работника учреждения по форме согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

3.2. Плановые значения показателей эффективности труда каждого работника учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом необходимости выполнения следующих показателей:

качества, установленного муниципальным заданием;

эффективности учреждения, установленной учредителем учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города.

Кроме того, при установлении плановых значений показателей эффективности труда каждого работника учреждения учитывается степень важности данного показателя в достижении эффективности (обеспечении высокого качества деятельности) учреждения в целом.

3.3. Показатели эффективности труда каждого работника учреждения и их плановые значения фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником учреждения.

3.4. Уровень достижения работником учреждения планового значения показателя эффективности труда оценивается в баллах.

3.5. Максимальный итоговый балл, который может быть начислен одному работнику учреждения (по основной должности), не может превышать:

100 баллов для административно-управленческого и основного

педагогического персонала;

50 баллов для учебно-вспомогательного персонала;

20 баллов для младшего обслуживающего (технического) персонала.

3.6.Выполнение плановых значений показателей эффективности труда работника учреждения оценивается ежеквартально.

3.7.Оценка эффективности труда работников учреждений осуществляется на основании письменного отчета каждого работника учреждения о результатах достижения им в отчетном периоде показателей эффективности труда. Отчет составляется по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению.

3.8.К отчету работником учреждения должны быть приложены копии подтверждающих документов (либо ссылки на их размещение в электронном виде) и расчетов.

В случае необходимости работник учреждения может приложить к отчету пояснительную записку (с обоснованием объективных причин, повлиявших на невозможность выполнения им плановых значений показателей эффективности труда работника учреждения).

3.9.Срок предоставления отчета работником учреждения - 05 числа месяца, следующего за отчетным. *кварталом*

3.10.Ответственными за согласование отчетов являются руководители ШМО, уполномоченные заместители руководителя учреждения.

3.11.В учреждении создается Комиссия по оценке эффективности труда работников учреждения (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии включаются:

руководитель учреждения - председатель Комиссии;

работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников учреждения, - заместитель председателя Комиссии;

заместитель руководителя учреждения (назначенный приказом руководителя учреждения ответственным по контролю за начислением и выплатой стимулирующих и премиальных выплат) - секретарь Комиссии;

председатель первичной профсоюзной организации учреждения - член Комиссии;

работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников учреждения, - член Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии или членов Комиссии их полномочия исполняют лица, исполняющие обязанности по их должности.

3.12.Функции Комиссии:

принимать письменные отчеты о результатах достижения работниками учреждения показателей эффективности труда и пояснительные записки к ним;

проверять полноту и объективность письменных отчетов

по оценке эффективности труда, а также обоснованность причин, повлиявших на снижение (увеличение) результатов выполнения показателей;

рассматривать спорные вопросы, поступающие по заявлениям работников учреждения, об оценке эффективности их труда;

направлять итоговое решение руководителю учреждения о представлении работников учреждений к премированию на основании результатов оценки эффективности их труда.

3.13. Решение Комиссии считается легитимным, если в открытом голосовании о результатах оценки эффективности труда работников учреждения участвовали не менее половины ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом открытого голосования, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.14. Все члены Комиссии обязаны соблюдать принцип конфиденциальности (неразглашения персональных данных (результатов голосования) широкой общественности). Член Комиссии (в том числе заместитель председателя Комиссии и ее секретарь), нарушившие принципы и условия, установленные настоящим Положением, исключаются из ее состава.

3.15. Уполномоченные заместители руководителя предоставляют на заседание Комиссии отчеты работников учреждения конкретных должностей.

3.16. Отчет представляется секретарю Комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. *кварталом*

3.17. Решение Комиссии о результатах оценки эффективности труда работников учреждения направляется руководителю учреждения в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным. *кварталом*

3.18. Для расчета персонального размера выплаты по итогам работы за квартал применяется методика, установленная Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ «СОШ с УИОП № 3» утвержденным приказом руководителя учреждения от 07.11.2017 № 302.

3.19. С учетом совершенствования механизмов, направленных на достижение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников учреждений могут быть пересмотрены.

Согласовано

Присутствующие

президенты

А.А. Дмиров



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»**

П Р И К А З

26.12.2018

№ 437

**О внесении изменений в Положение об
оценке эффективности труда работников
МАОУ «СОШ с УИОП №3»**

В соответствии с Постановлением администрации города Березники от 07.08.2018 № 1891 «О внесении изменений в Типовое положение об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Березники, утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2017 № 2774»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оценке эффективности труда работников МАОУ «СОШ с УИОП №3», утвержденное приказом директора от 07.11.2017 № 303, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень показателей эффективности труда работников учреждения размещен в приложении 1 к настоящему Положению. Конкретные показатели эффективности определяются в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работы, выполняемой работником учреждения, и закрепляются в Положении об оценке эффективности труда работников данного учреждения, утвержденном приказом руководителя учреждения, согласованным с представительным органом работников учреждения и учредителем учреждения.».

1.2. В разделе III:

1.2.1. в пункте 3.5:

1.2.1.1. в абзаце первом слова «(по основной должности)» исключить;

1.2.1.2. в абзаце втором слово «основного» исключить;

1.2.2. в пункте 3.9 после слов «за отчетным» дополнить словом «кварталом»;

1.2.3. в пункте 3.16 после слов «за отчетным» дополнить словом «кварталом»;

1.2.4. в пункте 3.17 после слов «за отчетным» дополнить словом «кварталом»;

1.2.5. пункт 3.19 слова изложить в следующей редакции:

«Особенности порядка проведения оценки эффективности труда работников учреждения, не установленные настоящим Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым в соответствии с настоящим Положением. Локальный нормативный акт учреждения согласовывается с представительным органом работников учреждения и учредителем учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.».

2. Таблицу приложения 1 дополнить строкой 28 следующего содержания:

28.	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя учреждения, не предусмотренных должностными обязанностями работника учреждения, за высокое качество и результативность работы по итогам года				
-----	--	--	--	--	--

».

3. Приложения 2,3,4,5 к Положению об оценке эффективности труда работников МАОУ «СОШ с УИОП № 3» утвердить в новой редакции (приложения 1,2,3,4 к настоящему приказу).

Директор

О.М. Горохова



Согласовано

Президентом МБОУ

А.В. Широким

Приложение 1
к Положению об оценке
эффективности труда работников
МАОУ «СОШ с УИОП №3»
Приказ № 437 от 26.12.2018

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности труда работников
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Максимальный балл
1	2	
1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)	10
1.1	Работа в качестве организаторов на ВПР	
1.2	Работа в качестве организаторов на ОГЭ	
1.3	Работа в качестве организаторов на ЕГЭ	
1.4	Эффективность воспитательной работы согласно внутришкольному рейтингу "Классный класс"	
1.5	Воинский учет	
1.6	Кадровое делопроизводство	
1.7	Мониторинг учебников	
1.8	Приемка школы к новому учебному году	
1.9	Проверки контролирующих органов	
2	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки	5
3	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	5
4	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем	5
5	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления, профсоюз, ГОиЧС, охрана труда и т.д.)	5
6	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб на деятельность учреждения	5
7	Обеспечение систематического обновления сайта учреждения	10
7.1	подготовка материалов для сайта в электронном виде по утвержденной форме	
8	Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации и т.п.)	10

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Максимальный балл
1	2	
9	Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	5
10	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата)	10
10.1	Городской уровень	
10.2	Краевой уровень	
11	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов	5
12	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в том числе с учетом отсутствия /наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующего педагога)	5
12.1	положительное заключение эксперта при оценке портфолио аттестующего педагога	
13	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)	5
13.1	Посещение курсов, семинаров, конференций с последующим выступлением.	
14	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)	5
14.1	школьный уровень	
14.2	городской уровень	
14.3.	краевой уровень	
14.4	всероссийский уровень	
14.5	дистанционно	
15	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ, ГТЛ,ШМО, проекты «Я люблю математику», «Физика в школе» (при наличии отчета на бумажном носителе, сайте школы)	5
15.1	школьный уровень	
15.2	городской уровень	
15.3	краевой уровень	
16	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиатеки, сайты, прессцентры, музеи учреждения и др.) Получение статуса «Образцовый кабинет»	10
16.1	работа без лаборанта, за вредность	
16.2	Дежурство в праздничные дни	
17	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях (с учетом количества участников и результатов)	10
17.1	городской уровень (за каждое мероприятие).	
17.2	краевой уровень (за каждого участника)	

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Максимальный балл
1	2	
17.3	всероссийский уровень (за каждого участника)	
17.4	дистанционно (за каждое мероприятие)	
18	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)	10
18.1	работа в ЛДП	
18.2	Процент учащихся, посещающих занятия в школьной форме (для классных руководителей)	
18.3	Процент охвата учащихся организованным горячим питанием (для классных руководителей)	
19	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)	5
20	Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)	10
21	Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)	10
22	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)	10
23	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий по разработке текстов олимпиад, промежуточной аттестации УИОП, проверка ВПР, ОГЭ, ТОГЭ итогового сочинения, олимпиад т.п.) за каждый	5
23.1	школьный уровень (за каждое участие)	
23.2	городской уровень (за каждое участие)	
23.3	Краевой уровень и выше (за каждое участие)	
24	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения, «Зеленое ожерелье школы», субботники	5
25	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	20
25.1	Качество обучения	
25.2	Обучение первоклассников	
25.3	Отсутствие учащихся, имеющих одну «3», «4» за полугодие/год	
25.4	Выбор учащимися предмета для сдачи ГИА	
25.5	Результаты Г(И)А выпускников 9 и 11 классов. За каждого учащегося, набравшего на Г(И)А	
25.5.1	максимальный балл по городу	
25.5.2	Успеваемость для общеобразовательных классов	
25.5.	100 баллов	

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Максимальный балл
1	2	
3		
26	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями («группы риска», детей, находящихся в социально опасном положении, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, одаренных детей и т.п.)	20
26.1	Сопровождение на конкурсы, олимпиады (за каждый факт)	
26.1.1	городской уровень	
26.1.2	краевой уровень	
26.2	Индивидуальное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями, ОВЗ, СОП, группа риска	
26.3	Заполнение педагогической диагностики на класс в течение года для 5-11 кл	
26.4	работа с классами некомплекта (англ.язык, информатика, физическая культура)	
26.5	превышение количества учащихся в классе(для классного руководителя)	
26.6	классное руководство (в 1-ом,2-х классах)	
26.7	классное руководство выпускные классы 4,9,11	
27	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.)	5
28	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя учреждения, не предусмотренных должностными обязанностями работника учреждения, за высокое качество и результативность работы по итогам года	10
28.1	Сопровождение на конкурсы, олимпиады (за каждый факт)	
28.2	городской уровень (во вне урочное время)	
28.3	краевой уровень	
28.4	Руководство ГТЛ, ШМО, охрана труда, ГО и ЧС, профсоюз, БРЗ	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Горохова Ольга Михайловна

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023