



ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МАОУ «СОШ с УИОП № 3» в 2023/2023 учебном году»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА в 2023 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	Август 2023г.	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Освещение вопросов итогов ГИА на августовском педсовете в ОУ	30 августа 2023г.	Горохова О.М., директор Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2023 году»	Сентябрь 2023г	Горохова О.М., директор Жуланова С.В., зам. директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Першина С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Участие педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9». «Актуальные вопросы содержания КИМ ЕГЭ 2023, КИМ ОГЭ 2023 года»	В течение года	Першина С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Повышение качества общего образования через реализацию мероприятий краевых проектов (ОРФО-9 и др)	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
4	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по образовательным предметам для выпускников 2024 года	Ноябрь, март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
5	Проведение тренировочных работ: итоговое сочинение, итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
3. Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи	Январь — май	Педагог-психолог

	экзаменов»	2024	
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2024	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2024	Кл. руководители 9 и 11 классов
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Приведение нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами	В течение года	Горохова О.М., директор, Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Подготовка нормативных актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение года	Горохова О.М., директор, Жуланова С.В., зам. директора по УР
4	Размещение нормативных правовых актов на сайте ОУ	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
5. Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА(организаторов, общественных наблюдателей)		Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		Жуланова С.В., зам. директора по УР
4	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		Жуланова С.В., зам. директора по УР
5	Предоставление листов выверки		Жуланова С.В., зам. директора по УР
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие в прохождении обучения с последующим тестированием для: -уполномоченных членов ГЭК;	Январь-март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя

	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей.		
2	Участие в обучении экспертов предметных комиссий	Январь-март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
3	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (пробные обязательные экзамены)	Март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
4	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
7. Организационное сопровождение ГИА			
1	Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2023 г.	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Жуланова С.В., зам. директора по УР
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Август	Горохова О.М., директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта, СНИЛС. Импорт базы данных в УО.	В соответствии с графиком	Жуланова С.В., зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях ОГЭ	В соответствии с графиком	Жуланова С.В., зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	Октябрь	Жуланова С.В., зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Кл. руководители 9, 11 классов

10	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ,ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.24	Жуланова С.В., зам. директора по УР
11	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
12	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2023-2024 учебном году	Апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
13	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
14	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА	До 01.02.24	Жуланова С.В., зам. директора по УР
15	Формирование списочного состава общественных наблюдателей, внесение данных в РИС, прохождение процедуры аккредитации	Январь-апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
16	Участие в совещаниях для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2024 году	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
17	Выдача выпускникам, участвующим в ГИА, уведомлений	По графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР
18	Назначение сопровождающего на ГИА.	До 15 мая	Жуланова С.В., зам. директора по УР
19	Участие в ГИА 2024 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки	По утвержденному графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
20	Работа со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя, классные руководители, педагог-психолог
21	Проведение педагогических советов по результатам освоения программ ООО и СОО, по допуску к ГИА		
8. Мероприятия по информационному сопровождению			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, родителей (законных представителей), ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч, консультаций по вопросам проведения ГИА	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители
4	Участие родительской общественности в краевом родительском собрании	Апрель-май	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители

5	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрнадзором («100 баллов для Победы», «ЕГЭ вместе с родителями», «Я сдам ЕГЭ» и др)	По утвержденному графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители
6	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители
9. Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Горохова О.М., директор
2.	Посещение уроков с целью проверки качества подготовки учащихся к ГИА в 9,11 кл	Ноябрь март	Администрация школы
3.	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Жуланова С.В., зам. директора по УР