ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении сетевой акции "Литературный полк"

I. Основные положения

1.1. Сетевая акция "Литературный полк" (далее - Акция) приурочена к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

1.2. Организатор сетевой Акции Публичная научно-историческая библиотеке Н И. Рыжкова на "Прохоровском поле"

1.3. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения Акции.

II. Цели и задачи Акции

2.1. Цель: привлечь внимание к чтению книг о войне, сохранение и развитие отечественной литературы патриотической направленности

2.2. Задачи:

- Воспитание чувства уважения и гордости за Родину, формирование патриотических чувств;

- Сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне;

- Популяризация библиотеки, чтения и книг о Великой Отечественной войне.

4. Участники Акции

4.1. Участниками Акции могут стать все желающие

5. Сроки проведения Акции

С 6 февраля 2020 года по 8 мая 2020

4. Условия и порядок проведения Акции

4.1. Участник информирует Организатора об участии в Акции, присылая Заявку (Приложение №1) на электронный адрес: bibl-nir@yandex.ru с пометкой "Литературный полк";

4.2 Участник самостоятельно определяет литературного героя из произведения о Великой Отечественной войне и цитату, его характеризующую, а также иллюстративный материал, сопутствующий посту.

4.3 Участники Акции самостоятельно размещают информацию о произведении военной тематики, литературном герое и его книжном подвиге на своей странице в ВК с хештегом #Литературный\_полк.

4.4. Публичная научно-историческая библиотеке Н И. Рыжкова на "Прохоровском поле" размещает записи в сообществе Литературный\_полк

Все участники получат сертификаты.

Справки по телефону: +7 (47242) 2-18-66

Приложение №1

Заявка

на участие в сетевой акции "Литературный полк"

1. Область (край, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Населенный пункт (полное наименование района, села)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование участника - заявителя (организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ФИО, должность организатора Акции в учреждении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактная информация (адрес, телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_