**Для защиты реферата**

**Составление текста доклада**

При составлении текста выступления необходимо помнить, что доклад должен быть ярким, четким, проиллюстрированным. Докладчик имеет право читать свой доклад, но лучше, если он рассказывает, иногда загля­дывая в текст. Докладчик обязан уложиться в регламент. Обычно на всту­пление дается 5 мин и несколько минут на вопросы докладчику.

***Текст доклада должен обязательно включать в себя***

1. Обращение к слушателям (например, «Уважаемые члены жюри и участники конференции!»).

2. Информацию о теме исследования («Представляю вашему внима­нию исследовательский проект «Биохимические процессы как основа ме­таморфоза у насекомых»).

3. Информацию об актуальности, цели, задачах.

4. Краткое изложение хода исследования, наиболее яркие его момен­ты, самое интересное в реферате.

5. Выводы, к которым пришел автор исследования.

6. Перспективы дальнейших исследований.

7. Завершение выступления («Спасибо за внимание» или «Благодарю за внимание»). На публичной защите не принято автору самому напраши­ваться на вопросы, например: «У меня все, какие ко мне будут вопросы?». Задавать вопросы предлагает ведущий данного мероприятия.

**Примерный вариант содержания слайдов презентации может быть та­ков**:

Слайд № 1. Титульный лист (тема, автор, школа, класс, научный руково­дитель, год выполнения проекта).

Слайд № 2. Актуальность, цель, задачи.

Слайд № 3. Теория вопроса (иллюстративный материал, например ве­дущее понятие, основная схема, основная теория, идея и.т.п.).

Слайд № 4. Практическая часть исследования (иллюстративный мате­риал: итоговая таблица, схема, модель, график, диаграмма и т.п.).

Слайд № 5. Новизна (что нового узнал автор, проведя исследование).

Слайд № 6. Вывод / выводы.

Слайд № 7. Перспективы дальнейших исследований.