

УТВЕРЖДЕН

общим собранием учредителей 25.05.2000 г.
Протокол от «25» мая 2000 г.
Зарегистрирован городской администрацией
г. Березники Пермской области 30.06.2000 г.
регистрационный номер 0-223


ПРИНЯТА

новая редакция общим собранием
членов некоммерческого партнерства
«Попечительский Совет физических классов школы № 3»
Протокол № 12 от «09» апреля 2007 г.

ПРИНЯТА

третья редакция общим собранием
членов некоммерческого партнерства
«Физико-математические классы школы № 3»
Протокол № 1 от «01» марта 2010 г.

ПРИНЯТА

четвертая редакция общим собранием
членов Ассоциации
«Физико-математические классы школы № 3»
Исполнительный директор

О.А. Жулдыбина
Протокол № 1 от «10» марта 2016 г.

УСТАВ

Ассоциации

«Физико-математические классы школы № 3»

(четвертая редакция)

г. Березники
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Физико-математические классы школы № 3» именуемое в дальнейшем Ассоциация, является корпоративной социально-ориентированной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и граждан, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими действующими законами о некоммерческих организациях, общепризнанными принципами, нормами международного права и настоящим Уставом, а также принципами демократии, добровольности, гласности, равноправия, законности.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом. Ассоциация имеет расчетный и другие счета, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.6. Ассоциация имеет следующее полное наименование: Ассоциация «Физико-математические классы школы № 3».

1.7. Ассоциация имеет следующее сокращенное наименование: Ассоциация «ФМ классы школы № 3».

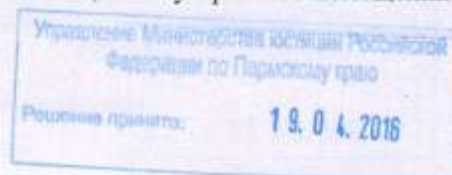
1.8. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Пермский край, г. Березники.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Основной уставной целью деятельности Ассоциации является: содействие в улучшении условий, развитии и совершенствовании образовательного процесса в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Березники (далее – МАОУ «СОШ с УИОП № 3»).

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

- проведение праздников, предметных олимпиад, научно-практических конференций и конкурсов, спортивных соревнований различного уровня;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов педагогам МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;
- содействие деятельности специализированных классов в сфере профилактики и охраны здоровья учащихся и педагогического коллектива, а также пропаганды здорового образа жизни;
- участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;
- участие в улучшении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;



- учреждение и выплата премий и стипендий Ассоциации учащимся и педагогам МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Ассоциации.

2.3. Основные права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в рамках действующего законодательства и в рамках существующих профессиональных и этических норм;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов;
- осуществлять деятельность и содействовать деятельности в области просвещения, науки, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти, местного самоуправления и иные организации;
- участвовать в общественных, экспертных, наблюдательных и иных советах при органах государственной власти, органах власти субъектов РФ и органах местного самоуправления, иных органах и организациях;
- содействовать осуществлению благотворительной деятельности и добровольчества;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- заключать в соответствии с законодательством договоры в интересах членов Ассоциации;
- определять финансовый план (смету доходов и расходов) на финансовый год;
- устанавливать на основе принятого финансового плана (сметы доходов и расходов на финансовый год) и иных решений Совета Ассоциации размеры взносов для членов Ассоциации;
- организовывать и проводить Общие собрания Членов Ассоциации;
- пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными внутренними документами;
- в установленные законом сроки предоставлять в орган, принимающий решение о государственной регистрации некоммерческой организации, информацию о своей деятельности в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить открытый доступ к своим ежегодным отчетам;
- нести иные обязанности, установленные действующим законодательством.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть:

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации, родители (или лица их заменяющие) учащихся специализированных классов МАОУ «СОШ с УИОП № 3».

От каждого учащегося специализированных классов МАОУ «СОШ с УИОП № 3» членом Ассоциации может быть только один из родителей, или лиц их заменяющих;

- иностранные граждане могут быть членами Ассоциации при условии их законного нахождения на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами и федеральными законами.

- в исключительных случаях по решению Совета Ассоциации, принятому единогласно всеми действующими членами Совета Ассоциации в члены Ассоциации могут быть приняты граждане Российской Федерации, не являющиеся родителями (или лицами их заменяющими) учащихся специализированных классов МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

- юридические лица.

3.2. Основными принципами работы Ассоциации являются:

- добровольность участия в работе Ассоциации;

- сотрудничество по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- равное представительство.

3.3. Физические лица принимаются в члены Ассоциации на основании их личного заявления на прием физического лица в члены Ассоциации по решению Совета Ассоциации, принимаемого простым большинством голосов.

3.3.1. Кандидат в члены Ассоциации становится членом Ассоциации после вынесения положительного решения Совета Ассоциации по заявлению кандидата и уплаты вступительного взноса.

3.3.2. Членство в Ассоциации подтверждается наличием одновременно следующих документов:

- заявления о приеме в члены Ассоциации;

- протокола Совета Ассоциации (или его копия, заверенная подписью Исполнительного директора и печатью) о положительном решении принятия в члены Ассоциации;

- квитанцией (или корешком приходного кассового ордера) о внесении вступительного взноса.

3.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.5. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законом и настоящим Уставом. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, не являющимся членами Ассоциации.

3.6. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время, заведомо письменно уведомив о таком решении Совет Ассоциации.

3.7. Члены Ассоциации автоматически прекращают свое членство в Ассоциации и считаются выбывшими из состава Ассоциации в следующем случае, если родители (или лица, их заменяющие) учащихся специализированных классов МАОУ «СОШ с УИОП № 3» – с момента окончания учащимся или исключения из учебного заведения, перевода в другое учебное заведение;

3.8. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации решением Совета Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании, в следующих случаях:

- неоднократное нарушение настоящего Устава;

- совершение действий, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации;

- нарушения этических и профессиональных норм.

3.9. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав и/или не уплатившим в установленные сроки членские и иные взносы, и/или совершившим действия, которые повлекли материальный ущерб Ассоциации, и/или не выполняющим решения руководящих органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

- временное прекращение участия в мероприятиях Ассоциации;

- исключение из членов Ассоциации.

3.10. Члены Ассоциации вносят вступительные, членские и иные имущественные взносы. Их размер и порядок внесения определяется Советом Ассоциации.

3.11. Члены Ассоциации имеют право:

- 3.11.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 3.11.2. избирать и быть избранным в органы Ассоциации;
- 3.11.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом);
- 3.11.4. вносить предложения об улучшении деятельности Ассоциации;
- 3.11.5. принимать участие в Общем собрании Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на ней вопросов;
- 3.11.6. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 3.11.7. обращаться с заявлениями, жалобами, ходатайствами к руководству Ассоциации;
- 3.11.8. возмещать за счет средств Ассоциации расходы, понесенные в связи с предотвращением нанесения ущерба общему имуществу Ассоциации;
- 3.11.9. осуществлять внесение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3.11.10. выходить из Ассоциации в случае прекращения обучения в МАОУ «СОШ с УИОП № 3» учащегося, чьим родителем или лицом, их заменяющим, член Ассоциации является;
- 3.11.11. иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

- 3.12.1. своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы в размере и порядке, установленном Уставом и Общим собранием членов Ассоциации;
- 3.12.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами или настоящим Уставом;
- 3.12.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3.12.4. соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения органов Ассоциации;
- 3.12.5. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;
- 3.12.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 3.12.7. бережно относиться к имуществу Ассоциации, не допускать его повреждения и утраты;
- 3.12.8. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации;
- Ревизионная комиссия.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации

4.2.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

4.2.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

4.2.3. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет. Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе Совета Ассоциации или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации. Право проведения Общего собрания членов Ассоциации принадлежит Исполнительному директору Ассоциации. В случае его отсутствия по каким-либо причинам, собрание ведет один из членов Совета Ассоциации.

4.2.4. Время и место проведения Общего собрания устанавливаются Советом Ассоциации. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации доводится до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание, место и время проведения собрания, повестка дня Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации не вправе обсуждать вопросы, которые не были включены в повестку дня.

Внеочередное Общее собрание должно быть созвано не позднее трех месяцев со дня поступления инициативы от Совета Ассоциации или требования от членов Ассоциации.

4.2.5. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации физические лица должны присутствовать на Общем собрании лично.

4.2.6. Общее собрание правомочно принимать решения при условии присутствия на Общем собрании более половины членов Ассоциации. В случае отсутствия на собрании кворума инициатор собрания назначает новую дату и время проведения общего собрания.

4.2.7. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации имеет один голос.

4.2.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

- утверждение и изменение устава Ассоциации;

- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации.

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

- определение порядка приема и выхода членов Ассоциации;

- определение размера и порядка уплаты членских взносов;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

Кроме того, Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Ассоциации, не относящимся к компетенции Совета Ассоциации.

4.2.9. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации. Решения по другим вопросам принимается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации.

4.3. Совет Ассоциации

4.3.1. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, избирается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Ассоциации (далее – Совет). В момент учреждения Ассоциации состав Совета формируется учредителями. Члены Совета должны быть членами Ассоциации.

4.3.2. Состав Совета в количестве 7 (семь) человек избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации. Срок полномочий членов Совета – 5 (пять) лет. В состав Совета Ассоциации по должности обязательно входит Исполнительный директор Ассоциации. Члены Совета Ассоциации могут переизбираться неограниченное число раз.

4.3.3. В случае выбывания кого-либо из членов Совета Ассоциации, либо не избрания Совета Ассоциации в полном составе, Совет Ассоциации вправе осуществлять свою деятельность в количестве не менее четырех человек. В случае составления действующих членов Совета Ассоциации менее четырех человек, Ассоциация обязана доизбрать недостающее количество членов Совета Ассоциации до количества не менее четырех человек. В случае составления действующих членов Совета Ассоциации не менее четырех и менее семи человек, Ассоциация вправе доизбрать недостающее количество.

4.3.4. Передоверие членом Совета Ассоциации своих полномочий иному лицу не допускается.

4.3.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- созыв Общего собрания Ассоциации;
- принятие решений для достижения целей, осуществления предмета деятельности и реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- разработка и утверждение проектов, программ и перспективных планов работ;
- координация деятельности членов Ассоциации по выполнению проектов и программ Ассоциации;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение штатного расписания и размера оплаты труда работников Ассоциации;
- иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.3.6. Совет Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.3.7. Заседания Совета Ассоциации созываются Исполнительным директором Ассоциации не реже четырех раз в год. Регулярные заседания Совета Ассоциации могут проводиться по графику или созываться Исполнительным директором Ассоциации в то время и в том месте, которые будут периодически определяться решением большинства членов Совета Ассоциации. Если заседания проходят не по графику, уведомления о них должны отправляться каждому члену Совета по почте или иным средством связи не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

4.3.8. Заседание Совета признается правомочным, если в таком заседании принимает участие большинство членов Совета. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом.

4.3.9. Решение о прекращении полномочий члена Совета принимается Общим собранием. Основанием для прекращения полномочий может быть:

- физическая невозможность члена Совета принимать участие в деятельности Ассоциации в течение одного года и более;
- фактическое устранение члена Совета от деятельности Ассоциации в течение одного года и более;
- грубое нарушение членом Ассоциации Устава, наносящее ущерб деловой репутации Ассоциации;

- личное заявление члена Совета.

4.4. Исполнительный директор Ассоциации

4.4.1. Исполнительный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В момент учреждения Ассоциации Президент избирается учредителями Ассоциации. Контракт с лицом, назначенным на должность Исполнительного директора, может быть продлен неограниченное число раз.

4.4.2. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями;
- обеспечивает выполнения решений Совета;
- подписывает договоры и соглашения с участием Ассоциации;
- назначает на должности и освобождает от должности сотрудников Ассоциации, распределяет между ними обязанности;
- обладает правом подписи финансовых документов;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает реализацию положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Ассоциации;
- контролирует своевременное внесение членами Ассоциации взносов;
- руководит текущей деятельностью Ассоциации;
- составляет финансовый план (смету доходов и расходов) на соответствующий учебный год и отчеты о финансовой деятельности, предоставление их Совету Ассоциации для утверждения;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- ведет список (реестр) членов Ассоциации, делопроизводства;
- организует ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- созывает и проводит очередные и внеочередные общие собрания членов Ассоциации;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, кроме тех, которые отнесены к компетенции Совета и Общего собрания Ассоциации.

4.4.3. Члены Совета Ассоциации, за исключением Исполнительного директора осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Размер оплаты труда Исполнительного директора Ассоциации устанавливается Советом Ассоциации.

4.5. Ревизионная комиссия

4.5.1. Ревизионная комиссия (далее - РК) в количестве 3 (трех) человек избирается на очередном Общем собрании Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В момент учреждения Ассоциации РК избирается учредителями Ассоциации. РК осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 (одного) раза в год.

4.5.2. В состав ревизионной комиссии Ассоциации не могут входить члены Совета Ассоциации.

4.5.3. Исполнительный директор и члены Ассоциации обязаны предоставлять в распоряжение РК все необходимые для проведения проверок материалы, документы и сведения.

4.5.4. Представляет Общему собранию членов Ассоциации заключение о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов.

4.5.5. Ревизионная комиссия (ревизор) имеет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за расходованием финансовых средств и иного имущества Ассоциации;
- контролирует исполнение Советом и членами Ассоциации положений Устава, решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
- ежегодно информирует Общее собрание о результатах своей работы;
- осуществляет иные полномочия, делегированные Общим собранием Ассоциации.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И СОБСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности, аренде, безвозмездном пользовании, ином праве здания, сооружения, земельные участки, коммуникации, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное не запрещенное законодательством Российской Федерации имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в виде: вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов;
- добровольные имущественные взносы, подарки и пожертвования граждан и организаций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Ассоциация в порядке, определяемом законодательством, может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы от приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей Ассоциации, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

5.4. Ассоциация имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приобретать, арендовать, получать безвозмездно, а так же продавать другим организациям и физическим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье, земельные участки и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели. Ассоциация также имеет право привлекать по договорам займа и предоставлять по договорам займа денежные средства.

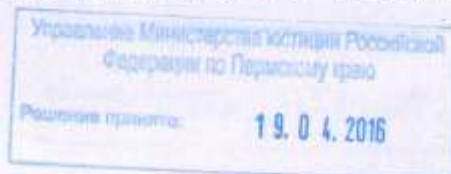
5.5. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяется Советом Ассоциации.

5.6. При вступлении в Ассоциацию кандидатом в члены Ассоциации вносится вступительный взнос в течение тридцати календарных дней после вынесения положительного решения Советом Ассоциации о приеме кандидата в Ассоциацию. Размер вступительного взноса определяется Советом Ассоциации.

5.7. Каждый член Ассоциации обязан ежемесячно вносить членские взносы – денежные средства, расходующиеся Ассоциацией:

- на оплату труда лиц, заключивших трудовые договоры с Ассоциацией;
- на оплату товаров, услуг, работ по гражданско-правовым договорам, заключенным Ассоциацией;
- на финансирование Грантов, предоставляемых соискателям для осуществления инновационной образовательной деятельности;
- на решение задач Ассоциацией, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Размеры членских взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации. Членский взнос вносится не позднее последнего дня месяца, за который он вносится.



Возможно досрочное внесение членских взносов в пределах соответствующего учебного года.

5.9. Обязательства по уплате (внесению) регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов) по своей природе являются гражданско-правовыми. Нарушение прав членов Ассоциации и (или) Ассоциации подлежит судебной защите в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной процессуальным законодательством.

5.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации вносятся целевые взносы – средства для осуществления мероприятий целевого назначения (в том числе на приобретение (создание) объектов пользования, ремонт и замену помещений, оборудования, конструкций, мебели в МАОУ «СОШ с УИОП № 3»). Размер и сроки внесения целевых взносов определяются Советом Ассоциации.

5.11. Членские, вступительные и целевые взносы возврату не подлежат.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания Ассоциации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет статистическую и финансовую отчетность в установленном порядке. Ассоциация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Партнерства.

7.2. Отчетность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведения о деятельности Ассоциации, предоставляемые кредиторам и в средства массовой информации, несет Совет Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовый год Ассоциации начинается с 1 июля текущего календарного года и заканчивается 30 июня следующего календарного года.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется на основании и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Общего собрания Ассоциации, если данное решение принято квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.

8.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4. Решение о ликвидации Ассоциации может принять суд по заявлению заинтересованных лиц, или по решению Общего собрания Ассоциации, или по другим основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Ассоциации, Общим собранием Ассоциации назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию Ассоциации.

8.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.7. Документы Ассоциации после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

8.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.