

и в суммовом выражении, на основании приказа руководителя организации, согласованным с представительным органом работников организации.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

II. Виды и условия осуществления выплат стимулирующего характера

2.1. В организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. работникам организации из административно-управленческого персонала (за исключением руководителя организации) и педагогического персонала (далее соответственно - работники АУП и ПП, педагогические работники):

2.1.1.1. премии по итогам работы за полугодие. Выплачиваются за фактически отработанное время на основании оценки эффективности труда с учетом достижения в отчетном периоде (полугодии) показателей эффективности, установленных по занимаемой должности (профессии).

Перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников АУП и ПП устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Премии по итогам работы за полугодие выплачиваются работникам АУП и ПП ежемесячно в течение полугодия, следующего за отчетным, и устанавливаются на основании оценки эффективности их труда за отчетный период (полугодие).

Отчетным периодом (полугодием) являются периоды: с марта по август; с сентября по февраль.

2.1.2. педагогическим работникам:

2.1.2.1. единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, устанавливаемое при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

2.1.3. единовременные премиальные выплаты за почетную награду устанавливаются работникам организаций при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

Единовременные премиальные выплаты за почетную награду выплачиваются работникам организаций с учетом локального нормативного акта учредителя организации:

№ п/п	Почетная награда	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Ведомственные награды федерального уровня (Почетное звание, Нагрудный знак, Медаль, Почетная грамота)	10000,0
2.	Почетная грамота Министерства образования и науки Пермского края	7000,0

3.	Почетная грамота Администрации города Березники, внесение на Доску почета муниципального образования «Город Березники» Пермского края	6000,0
4.	Почетная грамота Управления образования администрации города Березники	5000,0
5.	Благодарственное письмо Министерства образования и науки Пермского края	5000,0
6.	Благодарственное письмо Администрации города Березники	4000,0
7.	Благодарственное письмо Управления образования администрации города Березники	3000,0
8.	Почетная грамота, грамота организации	2000,0
9.	Благодарственное письмо организации	1000,0

Единовременные премиальные выплаты за почетную награду организации выплачиваются работникам организации на основании локального нормативного акта организации.

Конкретный размер единовременных премиальных выплат работнику организации устанавливается приказом руководителя организации.

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера для обслуживающего персонала (технического персонала, прочего персонала) организации устанавливаются по итогам работы за месяц и квартал и выплачиваются обслуживаемому персоналу (техническому персоналу, прочему персоналу) организации за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ с УИОП № 3», утвержденного приказом руководителя организации.

Премии по итогам работы за квартал выплачиваются обслуживаемому персоналу (техническому персоналу, прочему персоналу) организации при условии наличия экономии фонда оплаты труда.

2.2. Обязательные условия для установления выплат стимулирующего характера работникам организации-административно-управленческому персоналу и педагогическому персоналу: отсутствие дисциплинарного взыскания, отсутствие нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края и локальных нормативных актов организации, исполнение своих должностных обязанностей надлежащим образом, высокий уровень исполнительской дисциплины.

В случае невыполнения данных условий стимулирующая выплата

может быть уменьшена до 100% на период установления

дисциплинарного взыскания или данной выплаты для административно-управленческого персонала и педагогического персонала (основного персонала).

III. Порядок проведения оценки эффективности труда административно-управленческого персонала и педагогического персонала

3.1. Общими показателями эффективности труда работников организаций АУП и ПП являются:

отсутствие сбоев в работе, своевременное и качественное выполнение своих основных задач и функций, для руководителей подразделений организации - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных им работников организаций;

достижение (выполнение) значений показателей эффективности труда за отчетный период времени - личный вклад в содержание эффективности деятельности организации.

3.2. Оценка эффективности труда работников АУП и ПП основывается на следующих принципах:

прозрачность – работнику АУП и ПП должно быть заранее известно, какое максимальное или минимальное значение показателей эффективности возможно к достижению в зависимости от конечных результатов своего труда, в отчетный период;

справедливость - правила проведения оценки эффективности труда работников АУП и ПП должны быть одинаковы в отношении оценки эффективности труда каждого работника АУП и ПП;

своевременность - представление работников АУП и ПП к премированию следует за установлением положительных результатов эффективности труда в отчетном периоде.

3.3. Оценка показателей эффективности труда работников АУП и ПП производится в соответствии с Перечнем показателей эффективности труда работников АУП и ПП согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. С целью планирования проведения оценки эффективности труда работников АУП и ПП устанавливаются значения показателей эффективности труда каждого работника АУП и ПП по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Значения показателей эффективности труда каждого работника АУП и ПП устанавливаются руководителем организации с учетом необходимости выполнения следующих показателей:

качества, установленного муниципальным заданием;
эффективности организации, установленной учредителем организации в соответствии с муниципальным правовым актом

Администрации города Березники.

эффективности (качества) работы руководителей организаций, утвержденной приказом учредителя.

Кроме того, при установлении значений показателей эффективности труда каждого работника АУП и ПП учитывается степень важности данного показателя в достижении эффективности (обеспечении высокого качества деятельности) организации в целом.

3.6. Для расчета персонального размера премии по итогам оценки эффективности труда работника АУП и ПП применяется следующая методика:

3.6.1. определяется размер стимулирующего фонда на выплату премий в отчетном периоде в отношении работников АУП и ПП в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, установленным Положением о системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ с УИОП № 3», утвержденного приказом директора организации.

3.6.2. устанавливается сумма баллов, которая получена всеми работниками АУП и ПП (далее – группы), с учетом их количества в каждой группе в отчетном периоде;

3.6.3. определяется стоимость одного балла: размер стимулирующего фонда, установленный на выплату премий для каждой группы за отчетный период, делится на сумму баллов, полученную работниками АУП и ПП.

Расчет стоимости одного балла утверждается приказом руководителя организации и размещается на информационном стенде организации, с обеспечением доступа для ознакомления каждым работником АУП и ПП;

3.6.4. определяется персональный размер премии каждому работнику АУП и ПП: количество баллов, фактически полученных работником АУП и ПП по итогам оценки эффективности, умножается на стоимость одного балла, установленную в этом отчетном периоде.

В случае изменения размера стимулирующего фонда организации производится перерасчет стоимости одного балла.

Не израсходованная в текущем периоде часть стимулирующего фонда считается экономией фонда и переносится на выплаты работникам АУП и ПП по итогам за будущий отчетный период.

3.7. Плановые показатели эффективности труда каждого работника АУП и ПП и их значения фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником АУП и ПП.

3.8. Уровень достижения работником АУП и ПП значения показателя эффективности труда оценивается в баллах.

Баллы, которые могут быть начислены за выполнение плановых значений показателей эффективности труда каждого работника АУП и ПП организации, а также отчетный период закрепляются в Положении о выплатах стимулирующего характера работникам организации,

утвержденном приказом руководителя организации, и фиксируются в

трудо­вом до­гово­ре (до­пол­ни­тель­ном со­гла­ше­нии к трудо­вому до­гово­ру) с каж­дым ра­бот­ни­ком АУП и ПП.

Об­щее ко­личес­тво ба­ллов, ко­торое мо­жет быть ус­та­но­в­ле­но по по­ка­за­те­лям эф­фек­тив­но­сти тру­да ра­бот­ни­ков АУП и ПП, не мо­жет пре­вы­шать 100 ба­ллов.

3.9.Мак­си­маль­ный и­то­го­вый ба­лл, ко­торый мо­жет быть на­чис­лен од­но­му ра­бот­ни­ку АУП и ПП (по ос­нов­ной до­л­ж­но­сти), не мо­жет пре­вы­шать 100 ба­ллов.

3.10.Оцен­ка эф­фек­тив­но­сти тру­да ра­бот­ни­ков АУП и ПП осу­ществ­ля­ет­ся на ос­но­ва­нии пись­мен­но­го от­че­та ра­бот­ни­ка АУП и ПП о ре­зуль­та­тах дос­ти­же­ния в от­че­тном пе­ри­о­де по­ка­за­те­лей эф­фек­тив­но­сти тру­да. От­чет по оцен­ке эф­фек­тив­но­сти тру­да ра­бот­ни­ка ор­га­ни­за­ции (да­лее-от­чет) со­став­ля­ет­ся по фор­ме со­глас­но при­ло­же­нию 3 к на­сто­я­ще­му По­ло­же­нию.

3.11.К от­че­ту ра­бот­ни­ком АУП и ПП дол­жны быть при­ло­же­ны ко­пии под­твер­жда­ю­щих до­ку­мен­тов (ли­бо ссы­лки на их раз­ме­ще­ние в элек­трон­ном ви­де) и рас­че­тов.

В слу­чае не­об­хо­ди­мо­сти ра­бот­ник АУП и ПП мо­жет при­ло­жить к от­че­ту по­яс­ни­тель­ную за­пис­ку.

3.12.Срок пред­ос­тав­ле­ния от­че­та ра­бот­ни­ком АУП и ПП - 05 чис­ло ме­ся­ца, сле­ду­ю­ще­го за от­че­тным пе­ри­о­дом.

3.13.От­вет­ствен­ны­ми за со­гласо­ва­ние от­че­тов яв­ля­ют­ся не­пос­ред­ствен­ные для ра­бот­ни­ков АУП и ПП ру­ко­во­ди­те­ли под­раз­де­ле­ний ор­га­ни­за­ции или упол­но­мо­чен­ные за­мес­ти­те­ли ру­ко­во­ди­те­ля ор­га­ни­за­ции.

3.14.В ор­га­ни­за­ции соз­да­ет­ся ко­мис­сия по оцен­ке эф­фек­тив­но­сти тру­да ра­бот­ни­ков ор­га­ни­за­ции (да­лее - Ко­мис­сия), пер­со­наль­ный со­став ко­то­рой ут­вер­жда­ет­ся при­ка­зом ру­ко­во­ди­те­ля ор­га­ни­за­ции.

В со­став Ко­мис­сии вклю­ча­ют­ся:

Пред­се­да­тель ко­мис­сии – из­би­ра­ет­ся из чле­нов ко­мис­сии;

За­мес­ти­тель пред­се­да­те­ля Ко­мис­сии – ра­бот­ник ор­га­ни­за­ции, де­ле­ги­ро­ван­ный в Ко­мис­сию Об­щим со­бра­ни­ем (кон­фе­рен­ци­ей) ра­бот­ни­ков ор­га­ни­за­ции;

Сек­рет­арь Ко­мис­сии - за­мес­ти­тель ру­ко­во­ди­те­ля ор­га­ни­за­ции (наз­на­чен­ный при­ка­зом ру­ко­во­ди­те­ля ор­га­ни­за­ции от­вет­ствен­ным по кон­тро­лю за на­чис­ле­нием и вы­платой сти­му­ли­ру­ю­щих и пре­ми­аль­ных вы­плат);

Член ко­мис­сии - ру­ко­во­ди­те­ль ор­га­ни­за­ции;

Член ко­мис­сии - пред­се­да­тель пер­вич­ной про­фсо­юз­ной ор­га­ни­за­ции дан­ной ор­га­ни­за­ции (при ее на­лич­ии в ор­га­ни­за­ции);

Член ко­мис­сии – ра­бот­ник ор­га­ни­за­ции, де­ле­ги­ро­ван­ный в Ко­мис­сию Об­щим со­бра­ни­ем (кон­фе­рен­ци­ей) ра­бот­ни­ков ор­га­ни­за­ции.

На время от­сут­ствия пред­се­да­те­ля Ко­мис­сии, за­мес­ти­те­ля пред­се­да­те­ля Ко­мис­сии или чле­нов Ко­мис­сии их пол­но­мо­чия

ис­пол­ня­ют ли­ца, ис­пол­ня­ю­щие обя­зан­но­сти по их до­л­ж­но­сти.

3.15. Функции Комиссии:

принимать отчеты и пояснительные записки к ним;
проверять полноту и объективность отчетов, а также обоснованность причин, повлиявших на снижение (увеличение) результатов выполнения показателей;

рассматривать спорные вопросы, поступающие по заявлениям работников АУП и ПП, об оценке эффективности их труда;

направлять итоговое решение руководителю организации о представлении работников АУП и ПП к премированию на основании результатов оценки эффективности их труда.

3.16. Решение Комиссии считается легитимным, если в открытом голосовании о результатах оценки эффективности труда работников организации участвовали не менее половины ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом открытого голосования, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.17. Все члены Комиссии обязаны соблюдать принцип конфиденциальности (неразглашения персональных данных (результатов голосования) широкой общественности).

Член Комиссии (в том числе заместитель председателя Комиссии и ее секретарь), нарушившие принципы и условия, установленные настоящим Положением, исключаются из ее состава приказом руководителя организации.

3.18. В Положении о выплатах стимулирующего характера работникам данной организации, утвержденном приказом руководителя организации, определяются представители административно-управленческого персонала организации, ответственные за предоставление на заседание Комиссии отчетов работников организации конкретных должностей.

3.19. Отчет представляется секретарю Комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

3.20. Решение Комиссии о результатах оценки эффективности труда работников организации направляется руководителю организации в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.21. Особенности порядка проведения оценки эффективности труда работников АУП и ПП, не установленные настоящим Положением, устанавливаются локальным нормативным актом организации, принятым в соответствии с настоящим Положением. Локальный нормативный акт организации согласовывается с представительным органом работников организации учредителем организации, утверждается приказом руководителя организации.

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей эффективности труда работников
административно-управленческого персонала
(за исключением руководителя организации)
и педагогического персонала МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

№ п/п	Наименование показателя
1	2
1.	Оценка эффективности труда педагогических работников муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники (далее – организации)
1.1.	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнёрами
1.1.1.	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов). Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)
1.1.2.	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов). Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)
1.1.3.	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (дети «группы риска», социально опасного положения или находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные дети и т.п.). Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.
1.1.4.	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)
1.1.5.	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами (с учетом новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров
1.2.	Методическая работа

№ п/п	Наименование показателя
1	2
1.2.1.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников организации (участие/организация участия)
1.2.2.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди организаций (с учетом степени участия и результата). Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/ деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (организация, город, край) и качества)
1.2.3.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников организации через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)
1.2.4.	Работа наставниками в соответствии с реестром наставников в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края
1.2.5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/ кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)
1.2.6.	Участие в экспертной деятельности (в том числе членов жюри, комиссий и т.п.)
1.3.	Общественная деятельность и отчетность
1.3.1.	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов организации (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.). Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа организации (через средства массовой информации и т.п.)
1.3.2.	Обеспечение систематического обновления сайта организации, сайта ресурсного центра, в социальных сетях организации, участие в наполнении и предоставлении информации (качество, количество)
1.3.3.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленных порядках и установленные сроки, своевременного поступления родительской платы (для муниципальных дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования)
1.4.	Другое
1.4.1.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной общеобразовательной программы/ дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, прессцентры, музеи организации и др.)
1.4.2.	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории организации
1.4.3.	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, высокое качество и результативность работы
2.	Оценка эффективности труда административно-управленческого персонала организации

№ п/п	Наименование показателя
1	2
2.1.	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнёрами
2.1.1.	Результаты проведенных контрольных мероприятий
2.1.2.	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов). Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)
2.1.3.	Выполнение показателя по ведению информационного учета в информационных системах
2.1.4.	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (питание)
2.1.5.	Организация работы с социальными партнерами
2.2.	Методическая работа
2.2.1.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников организации
2.2.2.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди организаций (с учетом степени участия и результата). Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/ деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (организация, город, край) и качества).
2.2.3.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)
2.2.4.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/ кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)
2.2.5.	Участие в экспертной деятельности (в том числе членов жюри, комиссий и т.п.)
2.3.	Общественная деятельность и отчетность
2.3.1.	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов организации (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.). Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа организации (через средства массовой информации и т.п.)
2.3.2.	Обеспечение систематического обновления сайта организации, сайта ресурсного центра, участие в наполнении, предоставлении информации (качество, количество)
2.3.3.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленных порядках и установленные сроки
2.4.	Другое

№ п/п	Наименование показателя
1	2
2.4.1.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной общеобразовательной программы/ дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, пресс-центры, музеи организации и др.)
2.4.2.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло, вода и т.п.). Привлечение финансовых средств за счет дополнительных платных услуг
2.4.3.	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины
2.4.4.	Оперативность и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонт оборудования, инвентаря, мебели и инженерных систем
2.4.5.	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории организации
2.4.6.	Выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, высокое качество и результативность работы

Приложение 2
к Положению
в выплатах стимулирующего характера
работникам МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

**Значение показателей оценки эффективности труда
педагогических работников МАОУ «СОШ с УИОП № 3»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности труда	Значение показателя эффективности труда	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя эффективности труда
1	2	3	4	5	6
1	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнёрами		12	40	1 раз в полгода
1.1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов). Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)		2	15	
1.1.1	Качество обучения	Стабильно-1б. Положительная динамика-3б.	1	3	
1.1.2	Обучение первоклассников	работа с первоклассниками 2б.	0	2	
1.1.3	Отсутствие учащихся, имеющих одну «3», «4» за полугодие/год	Отсутствие 2б.	0	2	
1.1.4	Выбор учащимися предмета для сдачи ГИА	менее 15 чел.-1б. более 15 чел.-2б.	1	2	
1.1.5	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов. За каждого учащегося, набравшего на ГИА максимальный балл по городу	Наличие-2б.	0	2	

1.1.6	Успеваемость (для общеобразовательных классов)	100% (без двоек) – 2б.	0	2	
1.1.7	100 баллыники (за каждого)	Наличие – 2б.	0	2	
1.2	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов). Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)		10	15	
1.2.1	школьный уровень (за каждое мероприятие)	Участие 0б. Призер 1б.	0	1	
1.2.1	городской уровень (за каждое мероприятие)	Участие 2б. Призер 3б.	2	3	
1.2.2	краевой уровень (за каждого участника)	Участие 3б. Призер 4б.	3	4	
1.2.3	всероссийский уровень (за каждого участника)	Участие 4б. Призер 5б.	4	5	
1.2.4	дистанционно (за каждое мероприятие)	Участие 1б. Призер 2б.	1	2	
1.3	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (группы риска социально опасного положения или находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями, одаренные дети и т.п.). Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.		0	5	

1.4	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)		0	2	
1.5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами (с учетом новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров		0	3	
2	Методическая работа		18	40	1 раз в полгода
2.1.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников организации (участие/организация участия)		0	1	
2.2.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди организаций (с учетом степени участия и результата). Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/ деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (организация, город, край) и качества)		7	10	
2.2.1	школьный уровень		1	2	
2.2.2	городской уровень		2	3	
2.2.3	краевой уровень		4	5	
2.3.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников организации через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)		8	16	
2.3.1	школьный уровень	Участие 0б. Призер 2б.	0	2	
2.3.2	городской уровень	Участие 1б. Призер 2б.	1	2	

2.3.3	краевой уровень	Участие 3б. Призер 5б.	3	5	
2.3.4	всероссийский уровень	Участие 4б. Призер 5б.	4	5	
2.3.5	дистанционно	Призер 2б.	0	2	
2.4.	Работа наставниками в соответствии с реестром наставников в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края		0	3	
2.5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/ кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)		3	6	
2.5.1	Инициирование и проведение		2	3	
2.5.2	Организация		1	2	
2.5.3	Участие		0	1	
2.6.	Участие в экспертной деятельности (в том числе членов жюри, комиссий и т.п.)		0	4	
3	Общественная деятельность и отчётность		0	7	1 раз в полгода
3.1	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов организации (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.). Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа организации (через средства массовой информации и т.п.)		0	4	
3.2	Обеспечение систематического обновления сайта организации, сайта ресурсного центра, социальных сетях организации, участие в наполнение и предоставление информации (качество, количество)		0	2	

3.3	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленных порядках и установленные сроки		0	1	
4	Другое		3	13	1 раз в полгода
4.1.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной общеобразовательной программы/ дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, пресс-центры, музеи организации и др.)		0	3	
4.2	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории организации		0	2	
4.3	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы		3	8	
4.3.1.	Сопровождение на конкурсы и олимпиады				
4.3.1.1	городской уровень	сопровождение - 2б.	0	2	
4.3.1.2	краевой уровень	сопровождение 1-2 дня - 2б. 3 и более дня – 3б.	2	3	

4.3.2.	превышение количества учащихся в классе (для классного руководителя)	26-28 чел. – 1 1б. 29 чел. и выше – 3б.	1	3	
--------	--	---	---	---	--

**Значение показателей оценки эффективности труда
административно-управленческого персонала
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности труда	Значение показателя эффективности труда	Минимальный балл	Максимальный балл	Периодичность учета показателя эффективности труда
1	2	3	4	5	6
1	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнёрами		12	40	1 раз в полгода
1.1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов). Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)		1	20	
1.1.1	Качество обучения	Стабильно-1б. Положительная динамика-5б.	1	5	
1.1.2	Результаты Г(И)А выпускников 9 и 11 классов. За каждого учащегося, набравшего на Г(И)А максимальный балл по городу	Наличие – 5б.	0	5	
1.1.3	Успеваемость (для общеобразовательных классов)	100% (без двоек) – 5б.	0	5	
1.1.4	100 балльники (за каждого)	Наличие – 6б.	0	5	
1.2	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов). Вовлечение обучающихся/воспитанников		10	14	

	в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)				
1.2.1	городской уровень (за каждое мероприятие)	Участие-2б. Призер-3б.	2	3	
1.2.2	краевой уровень (за каждого участника)	Участие-3б. Призер-4б.	3	4	
1.2.3	всероссийский уровень (за каждого участника)	Участие-4б. Призер-5б.	4	5	
1.2.4	дистанционно (за каждое мероприятие)	Участие-1б. Призер-2б.	1	2	
1.3	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (группы риска социально опасного положения или находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями, одаренные дети и т.п.). Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.		0	2	
1.4	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)		0	1	
1.5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами (с учетом новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров		0	1	
1.6	Выполнение показателя по ведению		0	1	
	информационного учета в				

	информационных системах				
1.7	Организация работы с социальными партнерами		0	1	
2	Методическая работа		18	40	1 раз в полгода
2.1.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников организации (участие/организация участия)		0	1	
2.2.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди организаций (с учетом степени участия и результата). Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/ деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (организация, город, край) и качества)		7	10	
2.2.1	школьный уровень		1	2	
2.2.2	городской уровень		2	3	
2.2.3	краевой уровень		4	5	
2.3.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников организации через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)		8	16	
2.3.1	школьный уровень	Участие-0б. Призер-2б.	0	2	
2.3.2	городской уровень	Участие-1б. Призер-2б.	1	2	
2.3.3	краевой уровень	Участие-3б. Призер-5б.	3	5	
2.3.4	всероссийский уровень	Участие-4б. Призер-5б.	4	5	
2.3.5	дистанционно	Призер-2б.	0	2	
2.4.	Работа наставниками в соответствии с реестром наставников в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского		0	3	

	края				
2.5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/ кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)		3	6	
2.5.1	Инициирование и проведение		2	3	
2.5.2	Организация		1	2	
2.5.3	Участие		0	1	
2.6.	Участие в экспертной деятельности (в том числе членов жюри, комиссий и т.п.)		0	4	
3	Общественная деятельность и отчётность		0	10	1 раз в полгода
3.1	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов организации (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.). Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа организации (через средства массовой информации и т.п.)		0	4	
3.2	Обеспечение систематического обновления сайта организации, сайта ресурсного центра, социальных сетях организации, участие в наполнение и предоставление информации (качество, количество)		0	5	
3.3	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленных порядках и установленные сроки		0	1	
4	Другое		0	10	1 раз в полгода

4.1.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной общеобразовательной программы/ дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, пресс-центры, музеи организации и др.)		0	1	
4.2.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло, вода и т.п.). Привлечение финансовых средств за счет дополнительных платных услуг		0	2	
4.3.	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины		0	2	
4.4	Оперативность и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ оборудования, инвентаря, мебели и инженерных систем		0	2	
4.5	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории организации		0	1	
4.6	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы		0	2	

ОТЧЕТ по оценке эффективности труда

В _____
(период оценки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника)

1. Для педагогических работников МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

№ п/п	Наименование показателя эффективности труда	Значение показателя эффективности труда	Фактическое значение показателя эффективности труда (данные работника организации)	Пояснения работника организации, электронные ссылки (при необходимости)	Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя организации)
1	2	3	4	5	6
1	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнёрами	40			
1.1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов). Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	15			
1.1.1	Качество обучения	Стабильно-16. Положительная динамика-36.			
1.1.2	Обучение первоклассников	работа с первоклассниками-26.			
1.1.3	Отсутствие учащихся, имеющих одну «3», «4» за полугодие/год	Отсутствие-26.			
1.1.4	Выбор учащимися предмета для сдачи ГИА	менее 15чел-16. более 15чел-26.			
1.1.5	Результаты Г(И)А выпускников 9 и 11 классов. За каждого учащегося, набравшего на Г(И)А максимальный балл по городу	Наличие-26.			

1.1.6	Успеваемость (для общеобразовательных классов)	100% (без двоек) -2б.			
1.1.7	100 балльники (за каждого)	Наличие-2б.			
1.2	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов). Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)	15			
1.2.1	школьный уровень (за каждое мероприятие)	Участие - 0б. Призер-1б.			
1.2.2	городской уровень (за каждое мероприятие)	Участие - 2б. Призер-3б.			
1.2.3	краевой уровень (за каждого участника)	Участие-3б. Призер-4б.			
1.2.4	всероссийский уровень (за каждого участника)	Участие-4б. Призер-5б.			
	дистанционно (за каждое мероприятие)	Участие-1б. Призер-2б.			
1.3	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (группы риска социально опасного положения или находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями, одаренные дети и т.п.). Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	5			
1.4	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)	2			
1.5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами (с учетом новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия	3			

	обратной связи (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров				
2	Методическая работа	40			
2.1.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников организации (участие/организация участия)	1			
2.2.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди организаций (с учетом степени участия и результата). Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/ деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (организация, город, край) и качества)	10			
2.2.1	школьный уровень	2			
2.2.2	городской уровень	3			
2.2.3	краевой уровень	5			
2.3.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников организации через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)	16			
2.3.1	школьный уровень	Участие-06. Призер-26.			
2.3.2	городской уровень	Участие-16. Призер-26.			
2.3.3	краевой уровень	Участие-36. Призер-56.			
2.3.4	всероссийский уровень	Участие-46. Призер-56.			
2.3.5	дистанционно	Призер-26.			
2.4.	Работа наставниками в соответствии с реестром наставников в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края	3			
2.5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/ кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм	6			

2.5.1	Инициирование и проведение	3			
2.5.2	Организация	2			
2.5.3	Участие	1			
2.6.	Участие в экспертной деятельности (в том числе членов жюри, комиссий и т.п.)	4			
3	Общественная деятельность и отчётность	7			
3.1	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов организации (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.). Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа организации (через средства массовой информации и т.п.)	4			
3.2	Обеспечение систематического обновления сайта организации, сайта ресурсного центра, социальных сетях организации, участие в наполнение и предоставление информации (качество, количество)	2			
3.3	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленных порядках и установленные сроки	1			
4	Другое	13			
4.1.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной общеобразовательной программы/ дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, пресс-центры, музеи организации и др.)	3			
4.2	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории организации	2			
4.3	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	8			

ОТЧЕТ по оценке эффективности труда

В _____

(период оценки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работника)

2. Для административно-управленческого персонала МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

№ п/п	Наименование показателя эффективности труда	Значение показателя эффективности труда	Фактическое значение показателя эффективности труда (данные работника организации)	Пояснения работника организации, электронные ссылки (при необходимости)	Фактическое значение показателя эффективности (данные непосредственного руководителя организации)
1	2	3	4	5	6
1	Работа с обучающимися, родителями (законными представителями), социальными партнёрами	40			
1.1	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов). Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	20			
1.1.1	Качество обучения	Стабильно-16. Положительная динамика-56.			
1.1.2	Результаты Г(И)А выпускников 9 и 11 классов. За каждого учащегося, набравшего на Г(И)А максимальный балл по городу	Наличие-56.			
1.1.3	Успеваемость (для общеобразовательных классов)	100% (без двоек) - 56.			
1.1.4	100 балльники (за каждого)	Наличие-56.			
1.2	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов). Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе	14			

	организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)				
1.2.1	городской уровень (за каждое мероприятие)	Участие-2б. Призер-3б.			
1.2.2	краевой уровень (за каждого участника)	Участие-3б. Призер-4б.			
1.2.3	всероссийский уровень (за каждого участника)	Участие-4б. Призер-5б.			
1.2.4	дистанционно (за каждое мероприятие)	Участие-1б. Призер-2б.			
1.3	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (группы риска социально опасного положения или находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями, одаренные дети и т.п.). Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	2			
1.4	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)	1			
1.5	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями), социальными партнерами (с учетом новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров	1			
1.6	Выполнение показателя по ведению информационного учета в информационных системах	1			
1.7	Организация работы с социальными партнерами	1			
2	Методическая работа	40			
2.1.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников организации	1			

	(участие/организация участия)				
2.2.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди организаций (с учетом степени участия и результата). Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/ деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (организация, город, край) и качества)	10			
2.2.1	школьный уровень	2			
2.2.2	городской уровень	3			
2.2.3	краевой уровень	5			
2.3.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников организации через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)	16			
2.3.1	школьный уровень	Участие-0б. Призер-2б.			
2.3.2	городской уровень	Участие-1б. Призер-2б.			
2.3.3	краевой уровень	Участие-3б. Призер-5б.			
2.3.4	всероссийский уровень	Участие-4б. Призер-5б.			
2.3.5	дистанционно	Призер-2б.			
2.4.	Работа наставниками в соответствии с реестром наставников в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края	3			
2.5.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/ кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)	6			
2.5.1	Инициирование и проведение	3			

2.5.2	Организация	2			
2.5.3	Участие	1			
2.6.	Участие в экспертной деятельности (в том числе членов жюри, комиссий и т.п.)	4			
3	Общественная деятельность и отчётность	10			
3.1	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов организации (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.). Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа организации (через средства массовой информации и т.п.)	4			
3.2	Обеспечение систематического обновления сайта организации, сайта ресурсного центра, социальных сетей организации, участие в наполнение и предоставление информации (качество, количество)	5			
3.3	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленных порядках и установленные сроки	1			
4	Другое	10			
4.1.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной общеобразовательной программы/ дополнительной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиаотеки, сайты, пресс-центры, музеи организации и др.)	1			
4.2.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепло, вода и т.п.). Привлечение финансовых средств за счет дополнительных платных услуг	2			

4.3.	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	2			
4.4	Оперативность и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ ремонт оборудования, инвентаря, мебели и инженерных систем	2			
4.5	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории организации	1			
4.6	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя организации, не предусмотренных должностными обязанностями работника организации, за высокое качество и результативность работы	2			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166464

Владелец Горохова Ольга Михайловна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025