

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 8 от 29.08.2024

Советом обучающихся МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 12 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

О.М.Горохова
приказ № 277 от 30.08.2024

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 9 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ с УИОП № 3»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ с УИОП № 3» (далее - Порядок) устанавливает и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «СОШ с УИОП № 3».
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.3. Настоящий порядок принимается педагогическим советом МАОУ «СОШ с УИОП № 3» с учётом мнения Совета старшеклассников, совета родителей и утверждается приказом директора школы.

2. Перевод обучающихся МАОУ «СОШ с УИОП № 3» в следующий класс

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МАОУ «СОШ с УИОП № 3».
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.4. МАОУ «СОШ с УИОП № 3», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ с УИОП № 3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ с УИОП № 3» создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Отчисление обучающихся из МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

3.1. По решению Педагогического совета школы за неисполнение или нарушения Устава МАОУ «СОШ с УИОП № 3», правил внутреннего распорядка обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

3.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания МАОУ «СОШ с УИОП № 3», должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации МО «Город Березники».

3.7. Управление образования администрации МО «Город Березники» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ «СОШ с УИОП № 3», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Восстановление обучающихся в МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

4.1. Восстановление обучающегося в школе (во вторые и последующие классы), если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в РФ».

4.2. При приеме граждан в МАОУ «СОШ с УИОП № 3» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения представляются следующие документы:

заявление о приеме обучающегося по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

личное дело обучающегося;

ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на уровень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

Директору МАОУ «СОШ с УИОП № 3»

(краткое наименование ОУ)

Гороховой Ольге Михайловне

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

квартира _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, родившегося в _____

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу: _____

в _____ класс для получения общего образования.

(класс)

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Сведения об отце:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

В случае принятия решения о приеме или об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e-mail: _____
- по почте на указанный адрес проживания _____
- при личном обращении.

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имени, отчества моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Настоящее согласие действует бессрочно.

_____ (дата)

_____ (личная подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166464

Владелец Горохова Ольга Михайловна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025