

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 8 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
О.М.Горохова
приказ № 277 от 30.08.2024

Советом обучающихся МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 12 от 28.08.2024

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
Протокол № 9 от 30.08.2024

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 3 августа 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 7 октября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении ФГОС НОО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении ФГОС ООО» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями от 12 августа 2022 года,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.07.2022 № 629;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Уставом МАОУ «СОШ с УИОП № 3» (далее – Учреждение, образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения родителей, обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.6. Срок действия данного Положения – без ограничений.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой, тренировочных работ); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам; отметка за четверть и за полугодие определяется как среднее арифметическое всех отметок за период и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.4.3. отметка за год во 2-9 –х классах определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.4.4. отметка за год в 10-11 –ых классах определяется как среднее арифметическое отметок за полугодие и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.4.5. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный и (или) классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.6. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный и (или) классный журнал в течение 7 дней.

2.4.7. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине, может осуществляться в день появления их в школе.

2.5. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

2.5.1. основанием для аттестации обучающихся по результатам полугодия является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2-х и более часов в неделю;

2.6. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам аттестуются всем предметам учебного плана. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В электронный журнал вносятся только итоговые отметки.

2.7. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, медицинских, реабилитационных и других учреждениях, организующих образовательную деятельность, аттестуются на основании итогов их текущего контроля в этих учреждениях. Отметки, поставленные в другом учреждении, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть/ полугодие на основании справки об отметках из другого учреждения.

2.8. За 2 недели до начала каникул по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная четвертная /полугодовая отметка.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- по итогам годовой оценки по предметам;
- диагностических работ;
- портфолио учащихся;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- среднеарифметической отметки по результатам текущего контроля;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам

определяется решением Педагогического совета.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год со 2 по 11 класс в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы.

3.5.2. результаты промежуточной аттестации в 2-4, 5Г, 6Г, 7-8-х (общеобразовательных) классах, 9-х, 11-х классах фиксируются в IV четверти и учитываются при выставлении оценки за IV четверть.

3.5.3. при проведении промежуточной аттестации в 5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 7-8 –х, 10-х (УИОП) классах вводится понятие «итоговая» отметка. Итоговая отметка выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за четверти по предмету и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.5.4. в классах с углубленным изучением отдельных предметов в случае систематической неуспеваемости учащегося, пропусков уроков без уважительной причины возможно проведение промежуточной аттестации 2 раза в год (по итогам полугодия и года). Решение о проведении промежуточной аттестации 2 раза в год принимает Педагогический совет школы в отношении конкретного обучающегося.

3.5.5 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.5.6. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам (далее – КИМ), прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник, а в случае необходимости комиссия, создаваемая распоряжением директора школы.

3.7. Проверка и оценивание работ осуществляется учителем-предметником по пятибалльной системе в трехдневный срок с момента написания работы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов по отдельным учебным предметам может осуществляться путем выведения годовых отметок успеваемости, за исключением случаев, когда обучающийся имеет неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету. В соответствии с пунктом 3.5.2. настоящего Положения обучающийся, имеющий неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету обязательно сдает промежуточную аттестацию на основании КИМ.

3.9. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей и распоряжения по школе создается комиссия из трех педагогических работников школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний. По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.11. Обучающимся, при проведении промежуточной аттестации, запрещается иметь при себе телефон и другие гаджеты, обеспечивающие выход в интернет. В случае обнаружения телефона и др. гаджетов, комиссия составляет акт, отстраняет обучающегося от проведения

промежуточной аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.1. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. В классах с углубленным изучением отдельных предметов по результатам промежуточной аттестации, на основании решения Педагогического совета и по личному заявлению родителей (законных представителей) возможен перевод обучающихся в общеобразовательный класс либо в другой класс с углубленным изучением отдельных предметов по итогам полугодия (года).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. передача промежуточной аттестации в первый раз осуществляется в срок до 31 мая текущего учебного года;

5.1.4. передача промежуточной аттестации во второй раз осуществляется при комиссии в срок до 10 сентября следующего учебного года;

5.1.5. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.6. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.7. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения;

5.1.8. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.9. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;

5.1.10. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося в следующий класс в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

5.1.11. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета о повторном курсе обучения (в соответствии со статьей 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации «обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования») в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации (ОО).

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года не ликвидировал
академическую задолженность по следующим учебным предметам:

В соответствии со статьями 58,66 Федерального закона «Об образовании в Российской
федерации», на основании решения Педагогического совета (протокол от _____ № _____)
Ваш ребенок оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
Роспись родителей _____ ФИО _____

« _____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166464

Владелец Горохова Ольга Михайловна

Действителен с 18.09.2024 по 18.09.2025