



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»**

П Р И К А З

10.03.2025

№ 83

**О назначении ответственного за приём
документов в 1-е классы**

С целью организованного приёма детей в МАОУ «СОШ с УИОП №3», соблюдения Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями приказ от 30.08.2023 № 642)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за приём документов для зачисления обучающихся в 1-е классы на 2025 – 2026 учебный год заместителя директора по УР Заксантрейтер Ольгу Михайловну.

2. Установить график приёма заявлений и документов с 01.04.2025 в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора по УР Заксантрейтер О.М.:

3.1. размещать на официальном сайте, стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории), положение о приёме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

3.2. знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

3.3. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в школу;

3.4. готовить проекты приказов о зачислении;

3.5. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;

3.6. выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

О.М.Горохова

С приказом ознакомлена:

О.М. Заксантрейтер

График приёма заявлений и документов

День недели	Время приёма
Понедельник	9.00 – 15.00
Вторник	9.00 – 15.00
Среда	9.00 – 15.00
Четверг	9.00 – 15.00
Пятница	9.00 – 13.00

Кабинет зам. директора по УР Заксантрейтер О.М.