

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МАОУ «СОШ с УИОП №3» в 2025/2026 учебном году»

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ с УИОП №3»
О.М.Горохова



1. Анализ проведения ГИА в 2025 году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «СОШ с УИОП №3»	Август 2025г.	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Освещение вопросов итогов ГИА на августовском педагогическом совете в ОУ	29 августа 2025г.	Горохова О.М., директор Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2025 году»	Сентябрь 2025г	Горохова О.М., директор Жуланова С.В., зам. директора по УР

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Першина С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Участие педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9». «Актуальные вопросы содержания КИМ ЕГЭ 2026, КИМ ОГЭ 2026 года»	В течение года	Першина С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Цикл тренинговых занятий, проводимых учителями и направленными на повышение качества образовательных результатов обучающихся	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
4	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по образовательным предметам для выпускников 2026 года	Ноябрь, март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
5	Проведение тренировочных работ: итоговое сочинение, итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники

3. Психологическое сопровождение ГИА

1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи	Январь — май	Педагог-психолог
---	---	--------------	------------------

	экзаменов»	2026	
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2026	Педагог-психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2026	Кл. руководители 9 и 11 классов

4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

1	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Приведение нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами	В течение года	Горохова О.М., директор, Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Подготовка нормативных актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Горохова О.М., директор, Жуланова С.В., зам. директора по УР
4	Размещение нормативных правовых актов на сайте ОУ	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР

5. Формирование баз данных

Предоставление информации по подготовке и проведению ГИА

1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ	По утвержденному графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА(организаторов, общественных наблюдателей)		Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		Жуланова С.В., зам. директора по УР
4	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		Жуланова С.В., зам. директора по УР
5	Предоставление листов выверки		Жуланова С.В., зам. директора по УР

6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1	Участие в прохождении обучения с последующим тестированием для: -уполномоченных членов ГЭК;	Январь-март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
---	---	-------------	--

	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей.		
2	Участие в обучении экспертов предметных комиссий	Январь-март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
3	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (пробные обязательные экзамены)	Март	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
4	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя

7. Организационное сопровождение ГИА

1	Анализ результатов экзаменов за 2024-2025 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2025 г.	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, февраль, март, май	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2026 год.	По мере поступления нормативных документов	Жуланова С.В., зам. директора по УР
4	Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Август	Горохова О.М., директор
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта, СНИЛС. Импорт базы данных в УО.	В соответствии с графиком	Жуланова С.В., зам. директора по УР
6	Формирование базы данных: информация об аудиториях ОГЭ	В соответствии с графиком	Жуланова С.В., зам. директора по УР
7	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
8	Формирование базы данных: общий список работников ППЭ	Октябрь	Жуланова С.В., зам. директора по УР
9	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь	Кл. руководители 9, 11 классов

10	Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ, ЕГЭ с указанием предметов	До 01.02.26	Жуланова С.В., зам. директора по УР
11	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников на итоговое собеседование, итоговое сочинение, формирование базы данных	Ноябрь, январь	Кл. руководители 9, 11 классов Жуланова С.В., зам. директора по УР
12	Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
13	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2025-2026 учебном году	Апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
14	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
15	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА	До 01.02.26	Жуланова С.В., зам. директора по УР
16	Формирование списочного состава общественных наблюдателей, внесение данных в РИС, прохождение процедуры аккредитации	Январь-апрель	Жуланова С.В., зам. директора по УР
17	Участие в совещаниях для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2026 году	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
18	Выдача выпускникам, участвующим в ГИА, уведомлений	По графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР
19	Назначение сопровождающего на ГИА.	До 15 мая	Жуланова С.В., зам. директора по УР
20	Участие в ГИА 2026 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки	По утвержденному графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя
21	Работа со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, учителя, классные руководители, педагог-психолог
22	Проведение педагогических советов по результатам освоения программ ООО и СОО, по допуску к ГИА	май	Горохова О.М., директор

8. Мероприятия по информационному сопровождению

1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, родителей (законных представителей), ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
2	Оформление информационного стенда в школе по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте школы	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР
3	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч, консультаций по	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по

	вопросам проведения ГИА	04.09, 18.12, 26.02, 09.04	УР, классные руководители
4	Участие родительской общественности в краевом родительском собрании	Апрель-май	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители
5	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрандзором («100 баллов для Победы», «ЕГЭ вместе с родителями», «Я сдам ЕГЭ» и др)	По утвержденному графику	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители
6	Участие в профориентационных мероприятиях	В течение года	Жуланова С.В., зам. директора по УР, классные руководители
9. Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Горохова О.М., директор
2.	Посещение уроков с целью проверки качества подготовки учащихся к ГИА в 9,11 кл	Ноябрь март	Администрация школы
3.	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Жуланова С.В., зам. директора по УР