



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3»**

П Р И К А З

13.05.2026

№ 125

**Об организации работы
трудовых формирований
в 2026 году**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной Постановлением администрации города 21.02.2019 № 503, на основании приказа управления образования от 12.05.2026 № 04-01-03-474 «Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2026 году», в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МАОУ «СОШ с УИОП № 3» трудовые формирования для обучающихся 14-17 лет (включительно);
 2. Назначить ответственным за организацию работы трудовых формирований в период ЛОК 2026 заместителя директора оп ВР Пиллер Я.Ю.;
 3. Определить продолжительность смен для трудовых формирований 2026 года:
 - 1 смена – с 01.06.2026 по 11.06.2026 (9 рабочих дней);
 - 2 смена – с 15.06.2026 по 25.06.2026 (9 рабочих дней);
 4. Установить режим работы: 2 часа в день.
 5. Обеспечить зачисление обучающихся в трудовые формирования в соответствии с порядком зачисления:
 6. Зиганшину М.П., социального педагога, назначить ответственной за жизнь и здоровье детей;
 7. Зам. директора по ВР Пиллер Я.Ю. подготовить приказа о зачислении обучающихся в трудовые формирования и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 1-м экземпляре) в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования не позднее первого дня со дня открытия смены;
 8. Михайленко Ю.В., зам. директора.:
- 11.1 издать приказ о внесении изменений в штатное расписание ОУ на период работы трудового формирования;

11.2. предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» следующие документы:

- копию трудового договора,
- приказ о приеме на работу на каждого подростка,
- предварительный табель учета рабочего времени.

12. Педагогу, указанному в п.6 настоящего приказа:

12.1. предусмотреть проведение ежедневного инструктажа на рабочем месте и соблюдение техники безопасности, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся, организаторов трудовой занятости в период работы трудового формирования.

12.2. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ;

12.3. Определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростков и требования Трудового кодекса Российской Федерации;

12.4. по окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов;

12.5. Исключить выход участников трудовых формирований за пределы территории ОУ.

12.6. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы трудовых формирований проинформировать о ЧП учредителя в течение 1 часа соответствующие ведомства.

13. Михайленко Ю.В., зам. директора заключить от лица учреждения с территориальным отделом муниципальному образованию «Город Березники» Пермского края ГКУ «Центр занятости населения Пермского края» договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.В. Михайленко